



## OFFRE D'EMPLOI

### Technicien·ne comptable

TransEstrie est un organisme communautaire qui vise à soutenir, accompagner et représenter les personnes trans et non-binaires de l'Estrie. Pour remplir sa mission, l'organisme travaille sur cinq axes d'intervention : le support direct, le support à l'entourage, l'éducation, la représentation et le développement des communautés.

L'organisme prône la fierté, l'équité, la détermination et le partage, et ces valeurs se reflètent tant dans ses équipes de travail que chez son conseil d'administration. Nous ne croyons pas qu'il existe une unique façon d'être trans ou non-binaire et travaillons à refléter la diversité de nos parcours à travers notre conseil d'administration, nos employé·e·s et notre offre de services.

**Type d'emploi :** Temps partiel (maximum 30 heures par semaine)

**Durée de l'entente :** Quatre semaines ou jusqu'à l'accomplissement du mandat

**Date de début d'emploi :** Le plus tôt possible

**Lieu de travail :** Sherbrooke (Centre-ville), possibilité de télétravail

**Conditions salariales :** Minimum de 27,50 \$/h. Maximum à déterminer selon l'expérience et la formation

#### **Description des responsabilités :**

Sous la supervision de la direction générale par intérim et du conseil d'administration, la personne technicienne comptable a pour tâches de :

- Créer un flux de trésorerie pour l'année en cours ;
- Assurer la communication et la transmission de documentation aux comptables responsables des audits financiers de l'organisme ;
- Clarifier la répartition des enveloppes salariales pour l'année en cours ;
- Effectuer la gestion des factures (à payer et à recevoir) ;

#### **Compétences recherchées :**

- Formation en comptabilité et/ou expérience pertinente ;
- Connaissance des milieux communautaires (un atout) ;
- Maîtrise du français parlé et écrit ;
- Maîtrise de l'anglais (un atout) ;

**Profil recherché :**

- Sensibilité accrue aux enjeux LGBTQ+ ;
- Sens de l'initiative ;
- Autonomie ;
- Soucis du détail.

Pour postuler, envoyez votre CV au [mia.frechette@transestri.org](mailto:mia.frechette@transestri.org).

\*Les personnes issues de la diversité de genre sont fortement encouragées à postuler.